

FORMULAR
pentru raportări finale

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiarul

Adresa

Telefon/fax e-mail

Denumirea proiectului de mediu

Data înaintării raportului

Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

B. I. Raport final de activitate1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate în cadrul **proiectului de mediu**:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului de mediu și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat DA/ NU

Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului de mediu:

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului de mediu)

5. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar final1. Date despre **beneficiar**:

Cont bancar nr., deschis la Banca/ (denumirea și sediul)

2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării din bugetul Municipiului Brașov, în conformitate cu contractul încheiat:

2

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de mediu (în conformitate cu structura prezentată în Anexa B – Formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli)

Conducătorul beneficiarului / (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul proiectului cultural..... / (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației / (numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila